

2026 年 秋実施



「明日の学力」診断

受検申し込みの手引き

この度は「明日の学力」診断の受検をご検討いただき、誠にありがとうございます。

「明日の学力」診断は、知識・思考力・判断力・表現力の4つの力を診断する「学ぶ力・学んだ力」調査と、普段の学習生活の様子をアンケート形式で回答し、非認知能力を診断する「学ぼうとする力」調査で構成されており、これらの2つの調査で、多面的に児童・生徒の力を測定し、明日の学びをお届けいたします。

この手引きには、「明日の学力」診断のお申し込みに関する流れやスケジュール、ご担当者様に行っていただきたいことについて記載しています。お申込みにあたっては本冊子をご一読いただきますよう、お願いいたします。

そのほか、ご不明な点がございましたら、お手数ではございますが「明日の学力」診断実施事務局までご連絡いただきますよう、お願いいたします。

「明日の学力」診断 実施事務局

TEL：0120-771-223 FAX：03-6868-7455 メール：support@asugaku.jp

電話受付時間：9:00～17:00（土日祝日・年末年始を除く）

- ・FAX は通話料がかかります。
- ・電話は混み合うことがあります。
- ・FAX, メールは 24 時間受け付けております。

「明日の学力」診断 概要

スケジュール 下記の「前半日程」「後半日程」いずれかでご実施ください。
いずれも調査内容は同じです。

	前半日程	後半日程
申し込み期間	10月1日（木）～10月25日（日）	10月26日（月）～11月8日（日）
推奨実施日	11月8日（日）	11月29日（日）
事前受検可能期間	10月24日（土）～11月7日（土）	11月21日（土）～11月28日（土）
答案提出締切	1次 11月11日（水）採点センター必着	12月2日（水）採点センター必着
	2次 11月20日（金）採点センター必着	

対象学年・調査内容

	学年	「学ぶ力・学んだ力」調査		「学ぼうとする力」調査
小学校	1年	小1 7月までの内容（国語・算数・生活など）	40分	アンケート 10分
	2年	小2 7月までの内容（国語・算数・生活など）		
	3年	小3 7月までの内容（国語・算数・理科・社会など）		
	4年	小4 7月までの内容（国語・算数・理科・社会など）		
	5年	小5 7月までの内容（国語・算数・理科・社会・英語など）		
	6年	小6 7月までの内容（国語・算数・理科・社会・英語など）		
中学校	1年	中1 7月までの内容（国語・数学・理科・社会・英語など）	40分	アンケート 10分
	2年	中2 7月までの内容（国語・数学・理科・社会・英語など）		

* 各教科書の学習進度を考慮して出題範囲を決定しています。

受検会場 各教室、または複数教室での合同実施

送料 郵送先（受検会場）が1箇所の場合で受検者数が10名以上の場合…無料
複数の郵送先もしくは、受検者数が9名以下の場合
…送付先一か所あたり送料1,000円（税別）をご負担願います。

採点 「あすがく」採点センターで一括採点 ※教室内での採点は不要です

結果資料 「個人成績表」「採点済解答用紙」 ※いずれもweb成績表のみ
「塾向け資料」（受検者の成績一覧資料） ※データ提供のみ

※「個人成績表」「採点済解答用紙」の印刷資料はご希望により承ります。

受検者お一人あたり300円（税別）と送付先一か所あたり送料1,000円（税別）を申し受けます。

スケジュール

●スケジュール

	前半日程	後半日程
受検申し込み (教室・生徒登録)	10月1日(木)～10月25日(日)	10月26日(月)～11月8日(日)
問題用紙等のお届け	10月8日(木)までの受付分 10月20日(火)発送予定	11月8日(日)までの受付分 11月17日(火)発送予定
	10月25日(日)までの受付分 11月4日(水)発送予定	
推奨実施日	11月8日(日)	11月29日(日)
答案の返送	1次 11月11日(水)採点センター必着	12月2日(水)採点センター必着
	2次 11月20日(金)採点センター必着	
事前受検可能期間	10月24日(土)～11月7日(土)	11月21日(土)～11月28日(土)
結果資料 web閲覧開始日	1次 11月24日(火)	12月14日(月)
	2次 11月30日(月)	
結果資料(※) 印刷成績表発送日	1次 11月30日(月)発送予定	12月21日(月)発送予定
	2次 12月7日(月)発送予定	

※印刷した結果資料のお届けは、ご希望により承ります。お申込み画面でご希望の有無を確認させていただきます。印刷した結果資料は、受検者お一人あたり300円(税別)と送付先一か所あたり送料1,000円(税別)を申し受けます。

【Q&A】実施日は、推奨実施日まででないといけませんか？

推奨実施日以降の実施も可能です。12月18日（金）「あすかく」採点センター到着分まで採点し、結果資料をお届け致します。

ただし12月2日（水）「あすかく」採点センター到着分までで集計を行いますので、その後実施された場合は、全体の集計母体には含まれません。

【集計母体に含まれないとは？】

- ・塾内での集計は行います。
- ・全国での集計など、塾をまたいだ集計の母体には含まれません。

※生徒用結果資料や塾向け結果資料で、表示されない数値や項目はありません。（すべての項目が表示されます）

【Q&A】申し込みに関に合わなかった生徒、当日急に受検することになった生徒の受検は可能ですか？

予備の問題用紙・解答用紙および受検番号シールをお送りしております。

申し込みに関に合わなかった、当日急に受検することになったというような生徒さまがいらっしゃる場合は、その予備を使用してください。

予備数について

申し込みをいただいた各教室別の受検予定人数に応じて、以下のように予備の問題冊子・解答（回答）用紙、受検番号シールを送付いたします。

実施教室別・学年別の受検人数	予備数
1人～10人	最少3部
11人～50人	最少5部
51人～100人	最少10部
101人以上	最少15部

受検申し込みの流れ

受検の申し込みを、WEB にて行う

6 ページ以降の手順に沿って、WEB にてお申し込みください。



実施事務局からこの後の手続についてメールにてご連絡

受検のお申し込みをいただきましたら、実施事務局からご担当者さまのメールアドレス宛に、実施予定の教室や受検される生徒さまの情報の登録について、ご連絡いたします。



実施教室および生徒情報の登録

実施される教室・校舎の住所や連絡先、受検される生徒さまの塾内番号やお名前などの情報を、エクセルファイルに入力していただき、WEB から登録していただきます。（入力・登録の手順は 9 ページ以降をご参照ください。）



以上で完了です

受検申し込み

▶受検申し込みは、あすかく WEB にて受け付けます。

	前半日程	後半日程
受検申し込み (教室・生徒登録)	10月1日(木)～10月25日(日)	10月26日(月)～11月8日(日)

●あすかく WEB へのアクセス

PC やスマートフォンの WEB ブラウザで下記 WEB アドレス を直接入力するか、カメラ機能により 右記 QR コード を読み取ることで、あすかく WEB にアクセスできます。

<https://asugaku.bunri.co.jp/>



1. 「あすかく WEB」にアクセスして、右上の「受検のお申込み」をクリックしてください。

次ページの「申し込みフォーム」に遷移します。

(10月1日(木)より前は、クリックができませんのでご注意ください。)



右上の「受検のお申込み」をクリックすると申し込みフォームに遷移します。

2. 申し込みフォームに、必要事項をご記入いただきましたら、画面下にある<送信>ボタンをクリックしてください。

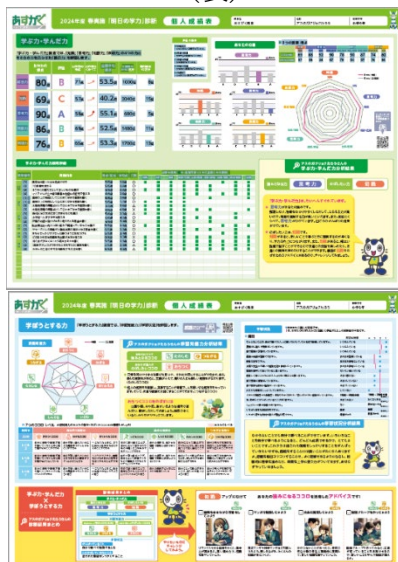
- 貴塾（社）名 …… 塾名を入力してください。
- メールアドレス …… 「あすがく」実施事務局よりご連絡やお問い合わせをさせていただくメールアドレスを入力してください。
- 電話番号 …… 「あすがく」実施事務局よりご連絡やお問い合わせをさせていただく時のお電話番号を入力してください。
- お名前 …… ご担当者さまのお名前を入力してください。
- お申込み内容 …… 受検されるテストをご選択ください。
- 個人成績表 印刷希望 有無※ …… 印刷した成績表のご希望有無をお知らせください。

※印刷した成績表をご希望の場合、受検料のほか、受検者お一人あたり 300 円（税別）と送付先一か所あたり送料 1,000 円（税別）を別途申し受けます。ご確認のうえ、お申込みくださいようお願いいたします。

紙でお届けする成績表は A3 両面 1 枚となります。生徒返却用、教室用控とも同一の仕様となり、同じものを 2 枚お届けいたします。結果資料のイメージは以下の通りです。

【「あすがく」個人成績表 印刷物イメージ】

(表)



(裏)

3. 画面下の<送信>ボタンをクリックいただくと登録完了となり、以下の画面に切り替わります。

「明日の学力」診断 全国到達度テスト 受検申し込み

ご登録いただいたメールアドレスに、『受検教室および受検する生徒の事前登録』についてご連絡させていただきます。

2時間以上経過しても返信メールが届かない場合、以下のような原因が考えられます。
お手数ですが、ご確認のうえ、再度お申し込みの手続きをお願いいたします。

- (1) メールアドレスの入力が誤っている
- (2) ドメイン指定受信設定をされている
- (3) 迷惑メールフォルダに保存されてしまっている
- (4) メールサーバーの容量が一杯になっている

上記をご確認いただきますようお願いいたします。
また、問題が解決しない場合は、お手数をおかけしますが事務局までお問い合わせください。

「明日の学力」診断 実施事務局
TEL：0120-771-223 FAX：03-6868-7455 メール：support@asugaku.jp
電話受付時間：9:00～17:00（土日祝・年末年始を除く）

- ・通話料がかかります
- ・電話は混み合うことがあります
- ・FAX、メールは24時間受け付けております

折り返し、ご登録いただいたメールアドレスに、『実施教室および受検生徒情報の事前登録』についてご連絡させていただきます。

2時間以上経過しても返信メールが届かない場合、以下のような原因が考えられます。お手数ですが、ご確認のうえ、再度お申し込みの手続きをお願いいたします。

- (1) メールアドレスの入力が誤っている場合
もう一度メールアドレスをお確かめのうえ、お申し込みをお願いいたします。
- (2) ドメイン指定受信設定をされている場合
指定したアドレスからのメールが受信できるよう、個別に設定されている場合はお手数ですが「asugaku.jp」が受信できるよう、設定をお願いいたします。
- (3) 迷惑メールフォルダに保存されてしまっている場合
念のため迷惑メールフォルダ内もご確認をお願いいたします。次回以降、迷惑メールに分類されないよう、設定をお願いいたします。
また、セキュリティソフトウェアご使用の場合、迷惑メールとしてセキュリティソフトに処理されていることがあります。お使いのセキュリティソフトウェアの設定をご確認ください。
- (4) メールサーバーの容量が一杯になっている場合
ご使用されているメールサーバーの容量が一杯になると、メールの受信ができなくなります。
ご確認のうえ、メールサーバーの容量を確保してください。

実施教室や受検される生徒様情報の登録

	前半日程	後半日程
受検申し込み (教室・生徒登録)	10月1日(木)～10月25日(日)	10月26日(月)～11月8日(日)

問題冊子の送付や受検番号シールの作成に使用しますので、あすぐく／全国到達度テスト実施教室と受検される生徒様の情報の登録をお願いいたします。

『★要対応★「明日の学力」診断／全国到達度テスト お申し込み手順のご案内』という件名のメールに記載された URL からお申し込み用エクセルファイルをダウンロードし、教室情報・生徒情報の記入とメール記載の WEB サイトへのアップロードをお願いいたします。

※お申し込み用エクセルファイルのフォーマットが変更されています。必ず最新のエクセルファイルをダウンロードした上で記入とアップロードをお願いいたします。

実施教室情報の登録

ダウンロードしたエクセルファイルを開き、「教室情報」シートの各項目を入力して下さい。

「明日の学力」診断／全国到達度テスト										
教室情報登録シート				塾名（必須）						
教室の情報を以下に入力ください。										
NO	教室 （必須）	郵便番号 （必須）	住所 （必須）	電話番号 （必須）	FAX番号 （任意）	ご担当者名 （任意）	ご担当者メール アドレス（任意）	発送先教室 （任意）	実施予定日 from（必須）	実施予定日 To（必須）
1										
2										

- ・塾名 (必須) : 塾名を入力して下さい。
- ・教室 (必須) : 教室 (校舎) 名を入力して下さい。
- ・郵便番号 (必須) : 教室 (校舎) の郵便番号を入力して下さい (半角 7 桁)。
- ・住所 (必須) : 教室 (校舎) の住所を入力して下さい。
- ・電話番号 (必須) : 教室 (校舎) の電話番号を入力して下さい (半角)。
- ・FAX 番号 (任意) : 教室 (校舎) の FAX 番号を入力して下さい (半角)。
- ・ご担当者名 (任意) : あすぐく／全国到達度テストご担当者様のお名前を入力して下さい。
- ・ご担当者メールアドレス (任意) : ご担当者様のメールアドレスを入力して下さい (「@」と「.」が必要)。
- ・発送先教室 (任意) : 問題冊子、結果資料のお届け先を他の教室 (校舎) にする場合、お届け先教室 (校舎) 名を入力して下さい。「教室」列に記入した名称のいずれかと一致する必要があります。
- ・実施予定日 from (必須) : 実施開始予定日を入力して下さい (10 月 24 日～11 月 29 日の範囲内)。
- ・実施予定日 to (必須) : 実施終了予定日を入力して下さい (10 月 24 日～11 月 29 日の範囲内)。

受検される生徒様情報の登録

「生徒情報」シートの各項目を入力して下さい。入力後エクセルファイルを上書き保存して下さい。

「明日の学力」診断／全国到達度テスト					あすぐく	0名
生徒情報登録シート		塾名 (必須)			全国到達度テスト	0名
受検者の情報を以下に入力ください。					あすぐく+全国到達度テスト 0名	
塾内番号 (必須)	所属教室 (必須)	学年 (必須)	クラス・コース名 (任意)	名前 (必須)	受検教室 (任意)	テスト種類 (必須)

- ・塾名 (必須) : 塾名を入力して下さい。
- ・塾内番号 (必須) : 塾内で使われている番号を入力して下さい。
- ・所属教室 (必須) : 生徒様が通っている教室（校舎）名を入力して下さい。ここに入力された教室（校舎）別に集計を行います。
- ・学年 (必須) : 生徒様の学年を入力して下さい（小1～中3から選択）。
- ・クラス・コース名 (任意) : 学年内にクラス（コース）の設定がある場合、入力して下さい。クラス（コース）単位で受検番号シール用紙を分割します。クラス（コース）設定がない場合、空欄のままにして下さい。
- ・名前 (必須) : 生徒様のお名前を入力して下さい。
- ・受検教室 (任意) : 生徒様が通っている教室（校舎）以外の教室（校舎）で受検する場合、その教室（校舎）名を入力して下さい。
- ・テスト種類 (必須) : 生徒様が受検するテストの種類を選択して下さい（あすぐく、全国到達度テスト、あすぐく+全国到達度テストのいずれか）。

「あすぐく」「全国到達度テスト」「あすぐく+全国到達度テスト」それぞれの受検者数がエクセルの上部に表示されます。人数に間違いがないか確認して下さい。間違いがある場合、「テスト種類」の選択に誤りのある可能性があります。

※『明日の学力』診断 全国到達度テスト 受検申し込み WEB サイトの「お申込内容（複数選択可）」の記入内容とエクセルファイルの記入内容に差異がある場合、エクセルファイルの記入内容が優先されます。

※セルが赤く表示される場合

入力内容に不備があります。

- 「所属教室」または「受検教室」が赤く表示される場合、下記の2通りの不備が考えられます。
 1. 「教室情報」シートに記入されていない教室名が「生徒情報」シートに記入されています。赤いセルに記入されている所属教室／受検教室を「教室情報」シートにも記入して下さい。
 2. 「教室情報」シートに記入されている教室名と「生徒情報」シートに記入されている教室名の表記が一致していません。表記を一致させて下さい。
- 「学年」が赤く表示される場合、受検対象外の学年が記入されていますので修正して下さい。
- 「名前」が赤く表示される場合、同一の生徒様と考えられる行が複数あります。1行だけ残して他は削除して下さい。
(複数行で塾内番号、所属教室、学年、名前の4項目がすべて一致すると名前セルが赤く表示されます。)
- 「テスト種類」が赤く表示される場合、小1～小3で「全国到達度テスト」もしくは「あすぐく+全国到達度テスト」、または中3で「あすぐく」が選択されていますので修正して下さい。

※受検番号シールの仕様について

受検番号シールを1シートに4名分印刷してお届けします。シール用紙には生徒様1名分ごとに切り離せるようミシン目が入っています。

生徒情報シートの「クラス・コース名」を入力した場合、クラス・コース単位で受検番号シール用紙が分割されます。



【ご確認ください】

問題冊子類の送料は、1会場あたりの受検人数（結果資料の作成数）が9名以下となる場合に限り、各塾様にご負担いただきますようお願いいたします。

該当の場合には、受検料の請求時に、合わせて実費を精算させていただくようにいたします。

複数の受検会場を取りまとめていただいて、10名以上の受検者数となる場合には、「明日の学力」診断 実施事務局にて送料を負担させていただきます。

【Q&A】複数教室分をまとめて受け取るには、どうしたらいいですか？

「教室情報」シートの「発送先教室」の欄に、お届け先の教室（校舎）名をご記入下さい。
「発送先教室」として指定された教室（校舎）に、複数教室分をまとめてお送りします。梱包の中は教室（校舎）別にまとめております。

【Q&A】塾内番号はつけていないのですが、どうしたらよいですか？

塾内で生徒様に特に番号を発番されていない場合は、上から1、2、3、…と連番をつけて下さい。

【Q&A】申し込みに間に合わなかった生徒、当日急に受検することになった生徒の受検は可能ですか？

予備の問題冊子・解答（回答）用紙および受検番号シールをお送りします。申し込みに間に合わなかった、当日急に受検することになったというような生徒様がいらっしゃる場合は、その予備を使用して下さい。

予備数について

お申し込みいただいた各実施教室別の受検予定人数に応じて、以下のように予備の問題冊子・解答（回答）用紙、受検番号シールを送付いたします。

実施教室別の受検人数	予備数
1人～10人	最少3部
11人～50人	最少5部
51人～100人	最少10部
101人以上	最少15部

WEB サイトへのアップロード

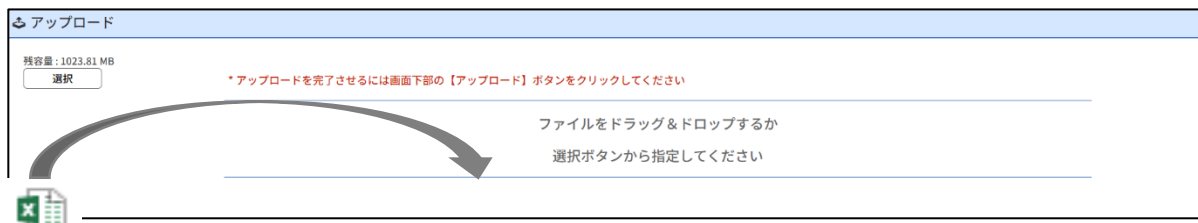
教室情報と生徒情報を記入したエクセルファイルを、次の手順でアップロードして下さい（※画面のデザインは変わることがあります）。

- 1) エクセルファイル名の先頭に塾名を付けて下さい（例：明日塾 entry-asugaku.xlsx）。
- 2) アップロードページ(<https://fc.i-imageworks.jp/e-application/login>)にアクセスして下さい。
- 3) 次のようなログイン画面が表示されますので、事務局からのメールでご連絡したログイン ID、パスワードを入力してログインして下さい。

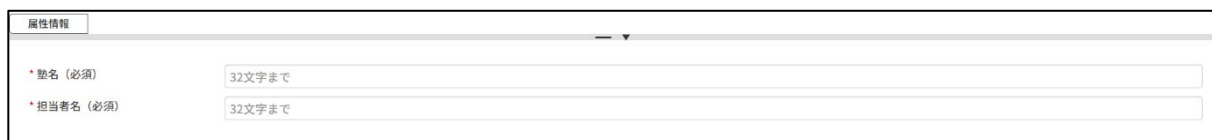


- 4) ログインすると下記のアップロード画面が表示されます。「ファイルをドラッグ&ドロップするか選択ボタンから指定してください」と表示されているエリアに、教室情報と生徒情報を記入したエクセルファイルをドラッグアンドドロップして下さい。

（ファイル上でマウスの左側のボタンをクリックし、そのままファイルを「ファイルをドラッグ&ドロップするか選択ボタンから指定してください」と表示されているエリアの上に移動させ、マウスのボタンを離して下さい。）

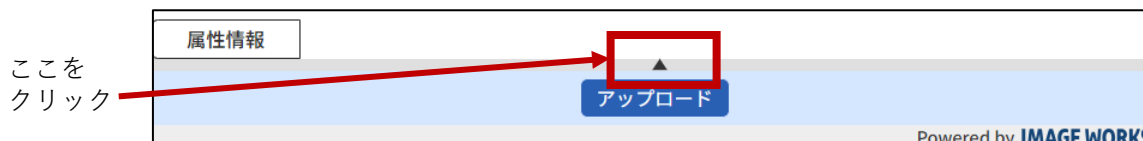


- 5) 同画面の下段に表示されている「塾名」「担当者名」欄に塾名とご担当者名を入力して下さい。



※「塾名」「担当者名」欄が表示されていない場合

画面の下の方に表示されている「▲」をクリックして下さい。

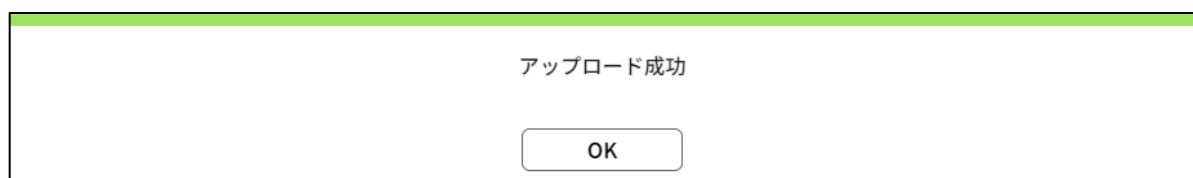


「塾名」「担当者名」欄が表示されます。

6)「アップロード」をクリックします。



7) アップロードが成功すると以下のメッセージが表示されますので、OK をクリックして下さい。これで完了です。



【Q&A】登録した教室や生徒の情報に修正がある場合はどうしたらよいですか？

お手元のエクセルファイルを修正し、再度そのエクセルファイルをアップロードして下さい。

エクセルファイルアップロード後の問題冊子等の出荷スケジュールは以下の通りです。万が一アップロードされたファイルの内容に不備がある場合は、確認のために電話またはメールでご連絡させていただきます。その場合、不備が解消された日がアップロード日となりますのでご注意ください。

	アップロード日	問題冊子発送日
前半日程	10月1日(木)～10月8日(木)	10月20日(火)
	10月9日(金)～10月25日(日)	11月4日(水)
後半日程	10月26日(月)～11月8日(日)	11月17日(火)

教室や生徒様の情報の入力やアップロードについてご不明な点がございましたら、「あすかく」実施事務局までお問い合わせ下さい。

「明日の学力」診断 実施事務局

TEL：0120-771-223 FAX：03-6868-7455 メール：support@asugaku.jp

電話受付時間：9:00～17:00（土日祝日・年末年始を除く）

- ・通話料がかかります。
- ・電話は混み合うことがあります。
- ・FAX、メールは24時間受け付けております。

個人情報の取り扱いについて

1. ご記入・ご入力いただいたご担当者のお名前、電話番号、受験生のお名前等は、「明日の学力」診断に関わるサービスおよび情報提供を行うために利用させていただきます。
2. ご記入・ご入力いただいた個人情報は、以下の場合を除いてご本人様の同意を得ることなく、第三者に提供することはいたしません。
 - ・上記1に定める利用目的のために必要な範囲で業務委託会社に個人情報の取り扱いを委託する場合。
 - ・法律上公的機関への提出が必要な場合。
3. ご記入・ご入力いただいた個人情報の漏洩、滅失、毀損の防止と安全管理のために必要かつ適切な措置を講じます。

「明日の学力」診断 実施事務局

TEL：0120-771-223 FAX：03-6868-7455 メール：support@asugaku.jp

電話受付時間：9:00～17:00（土日祝日・年末年始を除く）

- ・FAX は通話料がかかります。
- ・電話は混み合うことがあります。
- ・FAX, メールは 24 時間受け付けております。